

*Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 125 Красноармейского района Волгограда»*

Утверждено
на Педагогическом совете
МОУ СШ № 125
Протокол от _____ 20 ____ г. № _____
Председатель Педагогического совета
МОУ СШ № 125
_____ Н.М.Побединская

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ № 125
от _____ № _____
Директор МОУ СШ № 125
_____ Н.М.Побединская
« ____ » _____ 20 ____ г

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее – МО) учителей является основным структурным подразделением методической службы МОУ СШ № 125, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. МО создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора МОУ СШ № 125 по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. МО непосредственно подчиняется заместителю директора МОУ СШ № 125 по учебно-воспитательной работе.

1.5. МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами МОУ СШ № 125, приказами и распоряжениями директора МОУ СШ № 125.

2. Задачи МО

2.1. В работе МО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности МО

3.1. В содержание деятельности МО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составления рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;

- организация и проведение предметных недель в МОУ СШ № 125
 - работа по активизации творческого потенциала учителей;
- 3.2. Основными формами работы МО являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
 - творческие отчеты учителей;
 - открытые уроки и внеклассные мероприятия;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - предметные недели;
 - взаимопосещение уроков;
 - организационно - деятельностные игры.

4. Организация деятельности МО

- 4.1. МО учителей ежегодно избирается руководителя (председателя) и секретаря.
- 4.2. Руководитель МО:
- планирует работу МО;
 - оказывает методическую помощь молодым специалистам;
 - участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
 - контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний МО;
 - участвует в работе школьной аттестационной комиссии.
- 4.3. Секретарь МО ведет протоколы его заседаний.
- 4.4. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности МО

- 5.1. МО имеет право:
- выражать пожелания руководству МОУ СШ № 125 при распределении учебной нагрузки;
 - требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
 - проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.
- 5.2. Каждый участник МО обязан:
- участвовать в заседаниях МО;
 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - знать тенденции развития методики преподавания предмета;
 - владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
 - своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
 - активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация МО

- 6.1. К документации МО относятся:
- приказ директора МОУ СШ № 125 о создании МО;
 - приказ о назначении на должность руководителя МО;
 - положение о МО;
 - анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы МО;
 - самого существенного ценного опыта МО и отдельных учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков уч-ся по предмету;

- оценки результатов предметных олимпиад ;
- анализа проведения открытых уроков;
- итогов взаимопосещения уроков;
- состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
- причин неудач в работе МО и отдельных педагогов.
- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- график проведения открытых уроков;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены МО;
- график проведения административных контрольных работ;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний МО;

6.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).